

**МАОУ ДО «Центр развития
творчества детей и юношества
«Звездный» г. Соликамск**

Номер документа	Дата
№ 124	02.09.2022

ПРИКАЗ

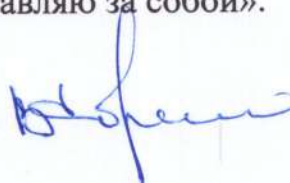
Об утверждении Положения системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

В связи с производственной необходимостью, руководствуясь ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. 8.8.9 Устава МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» от 30.08.2019 № СЭД-153-010-01-18-380,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» с 01.09.2022
3. Признать утратившим силу с 01.09.2022 приказ от 02.09.2019 № 129/1 «Об утверждении Положения».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой».

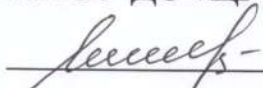
Директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»



В.В. Сойма

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

 - Н.П. Шишигина

«02» 09 2022 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»

В.В. Сойма

«02» сентября 2022 года.

Приказ № 124

ПОЛОЖЕНИЕ**о системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации г. Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»
- и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный», Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Соликамского городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение по оплате труда утверждается руководителем учреждения по согласованию с органом первичной профсоюзной организации.

1.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников без ограничения их максимальными размерами.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Объем средств на оплату труда работников МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» формируется на календарный год исходя из объема ассигнований из бюджета Соликамского городского округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТоу) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей частей (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}.$$

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут производиться выплаты социального характера.

2.2. Доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения планируется в размере не более 60% от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоу} \times 60\%.$$

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до Учреждения исходя из принципа нормативного финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения. В базовую часть включаются компенсационные выплаты.

Базовая часть фонда оплаты труда складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.4. Фонд оплаты труда педагогических работников Учреждения состоит из:

2.4.1. фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в Учреждениях (базовая часть фонда оплаты труда) (далее - ФОТбпп);

2.4.2. фонда оплаты труда прочих специалистов.

2.5. Фонд оплаты труда для Учреждения рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с

методиками, утвержденными органами местного самоуправления, и среднегодовой численности обучающихся (детей) в Учреждении, утвержденной в муниципальном задании.

2.6. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда Учреждений не устанавливается.

2.7. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также выплат социального характера.

2.8. Руководитель МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» вправе вводить в штатное расписание должности работников, финансирование расходов на оплату труда которых полностью осуществляется за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.9. Должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам, принятым на указанные должности, устанавливаются руководителем Учреждения самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также размеры выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера.

3. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2. Расчет заработной платы педагогических работников Учреждения, за исключением непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.2.1. Заработная плата педагогических работников Учреждения, за исключением непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит:

$$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

БЧс - базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 (таб. 7);

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права);

СЧ - стимулирующая часть, определяется положением о стимулирующих выплатах МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

3.2.2. Размеры должностных окладов указанной категории работников устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с размерами

должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации г. Соликамска, регламентирующим систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска.

3.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.4. Доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в следующих размерах:

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам, %
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры и спорта»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

4. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНОГО (НЕПЕДАГОГИЧЕСКОГО) ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Положении к иному (непедагогическому) персоналу образовательных Учреждений относятся следующие категории работников:

- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал;
- административно-управленческий персонал (в том числе руководитель (директор, заведующий) Учреждения), заместитель руководителя (директора, заведующего).

4.2. Заработная плата иного (непедагогического) персонала образовательных Учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ,$$

где

БЧс - базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Кв},$$

где

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права);

СЧ - стимулирующая часть, определяется положением о стимулирующих выплатах МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

4.3. Размеры должностных окладов указанной категории работников, за исключением должностных окладов руководителя (директора, заведующего), устанавливаются руководителем Учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации г. Соликамска, регламентирующим систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и учредителем, с учетом типа Учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения.

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, с применением коэффициента кратности, который не может превышать 4.

Размер коэффициента кратности устанавливается приказом начальника управления образования в соответствии с порядком, установленным в пункте 5.6 Положения.

5.3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается приказом начальника управления образования администрации города Соликамска (далее - Учредитель).

При увеличении в течение текущего года средней заработной платы

работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, размер должностного оклада руководителю может быть пересмотрен на основании его личного обращения, но не ранее окончания текущего года. При этом расчет размера должностного оклада руководителю производится при наличии средств, предусмотренных на оплату труда, исходя из средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждений, относящихся к основному персоналу, за текущий год с применением коэффициента кратности, не превышающего 4.

5.4. Должностной оклад руководителя Учреждения при образовании Учреждения путем его создания, реорганизации, а также путем изменения типа существующего Учреждения определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на территории Российской Федерации, с применением коэффициента кратности, который не может превышать 5.

По истечении полного календарного года деятельности Учреждения должностной оклад руководителя Учреждения подлежит пересмотру и определяется в размере, не превышающем 4-кратного размера средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу.

Должностной оклад руководителя Учреждения при создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения определяется в размере, не превышающем 4-кратного размера средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу.

5.5. К основному персоналу Учреждения относятся все должности педагогических работников в соответствии с перечнем должностей образовательных Учреждений, указанных в нормативно-правовом акте Администрации г. Соликамска, регламентирующем систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска.

5.6. Должностной оклад руководителя Учреждения, устанавливается с учетом коэффициентов для установления должностного оклада руководителей образовательных Учреждений. Размер коэффициента устанавливается приказом начальника управления образования и не может превышать 4.

Коэффициенты для установления должностного оклада руководителей образовательных Учреждений

Тип Учреждения	Показатель	Размер коэффициента
Учреждения дополнительного	1. Количество детей:	От 0,8 до 1,2
	от 501 до 700 человек	0,85

образования	от 701 до 1000 человек	0,9
	от 1000 до 1500 человек	1,0
	свыше 1501 человека	1,05
	2. Наличие отдельного здания	0,1
	3. Наличие двух и более зданий	0,25
	4. Наличие действующего бассейна	0,2
	5. Наличие брандвахты	0,2
6. Наличие особых условий (по решению Учредителя)	От 0,1 до 2,4	

5.7. При расчете средней заработной платы основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Ср.}} = \frac{З_{\text{Побщ.}}}{Ч_{\text{Ср.}}} / 12, \text{ где}$$

$З_{\text{Ср.}}$ - средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения;

$З_{\text{Побщ.}}$ - фактический фонд оплаты труда работников основного персонала Учреждения за отработанное время в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

$Ч_{\text{Ср.}}$ - среднесписочная численность работников основного персонала Учреждения в календарном году, работавших на условиях полного рабочего времени, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

12 - количество месяцев в календарном году.

Работник, работающий в Учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

5.8. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается руководителем Учреждения на 10-50% ниже должностного оклада руководителя.

5.9. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда Учредителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера.

5.10. Виды выплат компенсационного характера руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством, определяются локальными нормативными актами МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

5.11. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

5.12. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера и порядок и условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда руководителям Учреждений устанавливаются правовыми актами Учредителя, определяется локальными нормативными актами МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный».

5.13. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников Учреждений без занятия штатной должности в том же Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Учредителя.

5.14. Кратное соотношение средней заработной платы руководителей Учреждений к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не может превышать коэффициента кратности 4.

5.15. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения, должна составлять не более 40 процентов от фонда оплаты труда.

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, при наличии основания для их выплаты.

6.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных

выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.7. районный коэффициент;

6.2.8. выплаты (ежемесячные доплаты и надбавки), предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Пермского края и Соликамского городского округа:

- для лиц, относящихся к категории молодых специалистов образовательных Учреждений;

- педагогических работников, имеющих отраслевые и (или) государственные награды, высшую квалификационную категорию;

6.2.9. иные выплаты компенсационного характера.

Наименование выплаты	Основание	Размер выплаты
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условия труда. Основание – приказ работодателя.	10 % должностного оклада
Выплаты за совмещение профессий (должностей)	Письменное согласие работника. Работнику поручается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) за дополнительную оплату. Основание – приказ работодателя.	От 10 до 100% должностного оклада по совмещаемой должности по штатному расписанию за фактически отработанное время

<p>Выплаты за расширение зон обслуживания</p>	<p>Письменное согласие работника.</p> <p>Работы по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, которые работник ранее выполнял в соответствии с трудовым договором.</p> <p>Основание – приказ работодателя.</p>	<p>От 10 до 100% должностного оклада по занимаемой должности по штатному расписанию</p>
<p>Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</p>	<p>Письменное согласие работника.</p> <p>Работы, то есть выполнение работниками наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника), и за временное исполнение обязанностей.</p> <p>Основание – приказ работодателя.</p>	<p>От 10 до 100% должностного оклада по замещаемой должности по штатному расписанию</p>
<p>Выплаты за работу в ночное время</p>	<p>Выполнение работы в ночное время: с 22 до 06 часов.</p> <p>Основание – приказ</p>	<p>От 20 до 35 % часовой должностного оклада по замещаемой должности по штатному расписанию.</p>

<p>Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; повышенная оплата сверхурочной работы</p>	<p>работодателя.</p> <p>Выполнение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Выполнение работы по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.</p> <p>Основание – приказ работодателя.</p>	<p>В размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит</p> <p>За первые два часа – в полуторном размере, в последующие часы – в двойном размере.</p>
<p>Районный коэффициент</p>	<p>Работа в местностях с особыми климатическими условиями.</p>	<p>15% от начисленной заработной платы</p>

	Устанавливаются Правительством Российской Федерации.	
Для лиц, относящихся к категории молодых специалистов образовательных Учреждений.	Поступление на работу в Учреждение в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки по очной форме обучения. Основание – приказ работодателя	Размер указанных выплат, предусмотрен нормативно-правовыми актами администрации Соликамского городского округа, Думы Соликамского городского округа, локальными нормативными актами работодателя
Педагогических работников, имеющих отраслевые и (или) государственные награды, высшую квалификационную категорию	Представление работником документов, подтверждающих получение соответствующей награды, категории и т.п. Основание – приказ работодателя	Размер указанных выплат, предусмотрен нормативно-правовыми актами администрации Соликамского городского округа, Думы Соликамского городского округа, локальными нормативными актами работодателя.

7.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

7.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь. Выплаты социального характера производятся только при наличии средств фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается Работникам для обеспечения социальных гарантий Работников. Приказом руководителя Учреждения создается рабочая группа по единовременной материальной помощи. Рабочая группа в течение трех дней рассматривает данную ситуацию. В журнале фиксируется подача заявлений на выплату материальной помощи.

7.2.1. Материальная помощь по состоянию здоровья:

7.2.1.1. Материальная помощь Работнику по состоянию его здоровья выдается на основании следующего перечня документов:

- заключения (выписку) главного врача медицинского учреждения, подтверждающего необходимость длительного и дорогостоящего лечения, проведения операции;

- документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (чеки, отчеты, справки и т.п.);

- заявления на имя работодателя.

7.2.1.2. Материальная помощь Работнику оказывается один раз в год в размере не более одного минимального размера оплаты труда на компенсацию фактически понесенных затрат.

7.2.2. Материальная помощь в случае смерти близкого родственника (супруги (а), детей, родителей):

7.2.2.1. Материальная помощь Работнику в случае смерти его близкого родственника (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами) выдается на основании:

- заявления на имя работодателя;

- документа, подтверждающего факт смерти близкого родственника.

7.2.2.2. Материальная помощь Работнику оказывается в размере не более одного минимального размера оплаты труда.

7.2.3. Материальная помощь Работнику в случае стихийного бедствия и по другим уважительным причинам.

7.2.3.1. Материальная помощь Работнику в случае стихийного бедствия, и по другим уважительным причинам выдается на основании:

- заявления на имя руководителя образовательного Учреждения;

- документа, подтверждающего факт утраты имущества.

7.2.3.2. Материальная помощь Работнику Учреждения в случае стихийного бедствия и по другим уважительным причинам оказывается в размере не более одного минимального размера оплаты труда.

7.2.4. Материальная помощь Работнику в связи со значимыми событиями.

7.2.4.1. Материальная помощь Работнику по данному основанию выплачивается в связи:

- личными юбилейными датами Работника (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет);

- свадьбы Работника.

7.2.4.2. Материальная помощь Работнику оказывается в размере не более одного минимального размера оплаты труда.

7.3. Материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада по личному обращению. Материальная помощь, неполученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.